

**Lingotto Fiere - Torino**  
**17-18-19 aprile 2020**

**CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE**  
**DATI ANAGRAFICI VALIDI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale		Indirizzo	
CAP	Località	Prov.	Nazione
Telefono		Fax	Cellulare
SDI	Partita IVA	Codice Fiscale	
E-mail		PEC	
Sito Web		Social	
Merceologie			
Incaricato dei rapporti con Blu Nautilus		E-mail	
Telefono		Fax	Cellulare

**COSTI DI PARTECIPAZIONE**

Quota d'iscrizione	€	200,00
<input type="checkbox"/> Area Libera, solo plateatico e pareti divisione	€ 55,00 al mq.	mq. richiesti ____ €
<input type="checkbox"/> Fornitura elettrica fino a 3 kw	€ 146,00	€
<input type="checkbox"/> Fornitura elettrica fino a 6 kw	€ 252,00	€
<input type="checkbox"/> Quadro elettrico	€ 70,00	€
<input type="checkbox"/> Aggiunte _____ (da concordare prezzo)		€
<input type="checkbox"/> Area allestita con moquette, pareti, presa elettrica, frontale, insegna e faretti	€ 90,00 al mq.	mq. richiesti ____ €
<input type="checkbox"/> Posti Auto Aggiuntivi	€ 40,00 cad	n°. richiesti ____ €
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>
	IVA 22%	€
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€</b>
<b>Importo fattura ACCONTO = 30% dell'importo TOTALE</b>		<b>€</b>
Importo fattura SALDO = 70% dell'importo TOTALE		€

**L'ACCONTO DEVE ESSERE EFFETTUATO ENTRO 3 GIORNI DALL'AVVENUTA ACCETTAZIONE DA PARTE DI BLU NAUTILUS**

**Il saldo dovrà essere effettuato, entro e non oltre martedì 1 aprile tramite Bonifico Bancario a:**  
Blu Nautilus s.r.l. Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Rimini Sede - IBAN IT 50F0538724201000000783539

**Causale del versamento: Manualmente Torino primavera 2020**

Con la firma al presente contratto la ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., approva le condizioni di partecipazione e dichiara di aver letto e compreso e di accettare le norme generali contenute nel: guida ai servizi, regolamento di manifestazione, piano di sicurezza e di coordinamento ed istruzioni operative, D.U.V.R.I (visionabili dal sito [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it)) e di accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Non saranno ritenuti validi i contratti privi di firma.

Ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016)** e del **D. Ls. N. 196/2003** si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a [privacy@blunautilus.it](mailto:privacy@blunautilus.it)

**Accenso al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Accenso alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'Espositore (Timbro e Firma)

La Società Organizzatrice

**DATI INSEGNA, CATALOGO E SITO UFFICIALE**  
TERMINE INVIO 15 MARZO 2020

**Il presente modulo dovrà essere restituito via e-mail a [info@manualmente.it](mailto:info@manualmente.it) o tramite Fax al n° 0541 50094**

**Il mancato ritorno del presente modulo determinerà l'incompleta presenza in catalogo ed online**

**DENOMINAZIONE PER GRAFICA STAND**

Ditta \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**DATI PER ELENCO CARTACEO E SITO WWW.MANUALMENTE.IT**

Ditta \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Naz. \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE MERCEOLOGICA PER CATALOGO CARTACEO E SITO WWW.MANUALMENTE.IT \_\_\_\_\_**

**NOVITÀ PRESENTATE IN FIERA DA SEGNALARE \_\_\_\_\_**

Tenuta Corsi SI  NO

Dimostrazioni SI  NO

La scheda corsi e dimostrazioni è scaricabile dal sito [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it) dovrà pervenire a Blu Nautilus entro il termine ultimo del 15 marzo 2020. In mancanza di comunicazione i corsi non saranno pubblicati.

**PUBBLICITA'**

Interesse ad acquistare uno spazio pubblicitario sul catalogo: SI  NO

**LIBERATORIA**

Autorizzo gli organizzatori di Manualmente ad utilizzare e diffondere materiale video/fotografico realizzato nel corso della suddetta manifestazione. Tale autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento a mezzo e-mail all'indirizzo: [info@manualmente.it](mailto:info@manualmente.it)

Data \_\_\_\_\_

L'Espositore (Timbro e Firma)

La Società Organizzatrice

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lingotto Fiere - Torino**  
**17-18-19 aprile 2020**

## **B – TESSERE ESPOSITORI**

**(obbligatorio)**

### **Azienda partecipante**

---

Le tessere Espositori saranno nominali, non sono cedibili e potranno essere utilizzate unicamente dal personale dello stand. Le tessere saranno consegnate in fiera nelle seguenti quantità:

n. 2 tessere per ogni espositore.

n. 2 tessere per ciascun modulo da 16 mq.

ulteriori tessere aggiuntive verranno emesse al costo di € 5,00 cadauna.

**N° di tessere richieste** \_\_\_\_\_

**Indicare i nominativi**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_

## **TESSERE PARCHEGGIO**

Le ditte espositrici potranno accedere al parcheggio unicamente con contrassegno, che dovrà essere esposto in maniera ben visibile, per tutta la durata della manifestazione.

Numero di automezzi \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

  

---



# manualmente

il talento in libertà

## Rassegna della Manualità Creativa

Torino – Lingotto Fiere

17-18-19 aprile 2020

### REGOLAMENTO GENERALE

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che le firme apposte sul contratto di partecipazione impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.



P.le C. Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)  
Tel. 0541439574 / 054153294 - Fax 054150094  
[info@manualmente.it](mailto:info@manualmente.it)  
[www.manualmente.it](http://www.manualmente.it)

#### ART. 1 - DENOMINAZIONE

Manualmente – Salone della creatività. Manifestazione con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

#### ART. 2 - ORGANIZZAZIONE

Il Salone Manualmente è promosso ed organizzato da Blu Nautilus S.r.l. - Piazzale Cesare Battisti, 22/e – 47921 Rimini.

#### ART. 3 – LUOGO, DATA E ORARIO

La manifestazione ha luogo a Torino nei padiglioni di Lingotto Fiere in Via Nizza, 294, dal 17 al 19 aprile 2020; l'orario di apertura al pubblico è dalle 9.30 alle 18.30. L'ingresso alla manifestazione è consentito al pubblico tutti i giorni a pagamento: Intero € 8,00, ridotto € 6,00.

#### ART. 4 - FINALITA'

Obiettivo della Manifestazione è quello di promuovere e divulgare quanto viene oggi prodotto nel settore, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Manualmente rappresenta un punto di incontro nel campo della creatività manuale tra il mondo della scuola e del tempo libero, con l'obiettivo di creare una cultura che, iniziata nei primi anni di vita, può sfociare in una professione. Si propone, inoltre, di organizzare iniziative di carattere divulgativo e promozionale quali: corsi, concorsi, mostre, convegni.

#### ART. 5 - MERCEOLOGIE AMMESSE

Sono ammesse alla manifestazione le seguenti merceologie: aguglieria, articoli da taglio, articoli e strumenti per l'hobbistica, belle arti, bottoni, bricolage, carte, catenelle, collanti, colori per stoffe, colori e vernici speciali per hobbistica, creazioni e disegni tessili, cuoio e pellami, didattica per l'infanzia, editoria specializzata, feltro e pannolenci, filati, legno, compensato e profilati, macchine da cucire, miniature e room box, minuteria metallica, paillette, passamanerie, paste per modellare, penne speciali, perline, pietre, pizzi e merletti, polistirolo, resine, soft glass, stampini, stencil, stoffe americane, Swarovski, tessuti, tovagliati carta, utensili e strumenti di lavoro, supporti da decorare.

Sono inoltre accettate le materie prime per realizzare manufatti inerenti a: bambole e pupazzi, batik, bijoux, bomboniere, cake design, candele, cartonaggio, composizioni floreali, stile country, cucina creativa, biedermeier, découpage, patchwork, macramè merletto e ricamo, modellismo, mosaico, painting, presepi, tessitura, saponi, scrapbooking, teddy bear, verde creativo.

L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità.

#### ART. 6 – ESPOSITORI AMMESSI

Possono essere ammessi alla manifestazione aziende italiane o estere, produttori, costruttori, commercianti, artigiani, gli agenti, i rappresentanti operanti nei settori merceologici inerenti la manifestazione in oggetto.

Sono inoltre ammessi le associazioni di categoria, le accademie, i creativi, le web community, gli enti pubblici, le scuole, le istituzioni l'editoria di settore e tutti gli organismi che svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla manifestazione purchè in possesso di partita iva.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche i soggetti non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dall'esposizione e dalla vendita determinati servizi, prodotti o campioni.

#### ART. 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il Contratto di Partecipazione costituisce per le parti titolo irrevocabile e dovrà pervenire a:

Blu Nautilus S.r.l. Piazzale Cesare Battisti, 24/e – 47921 Rimini (RN) – info@manualmente.it o via fax 0541 50094 entro il 15 febbraio 2020 con una copia della visura camerale non antecedente a sei mesi. Tale scadenza viene riservata alle aziende che non hanno partecipato nelle precedenti edizioni della manifestazione. I contratti pervenuti oltre tale data saranno presi in considerazione compatibilmente con la disponibilità degli spazi. Per le aziende già presenti alle edizioni precedenti viene riservato il diritto di prelazione fino al 15 gennaio 2020.

Il Contratto di partecipazione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà essere debitamente firmato e compilato in tutte le sue parti dal legale rappresentante, non saranno ritenute valide le domande prive delle suddette firme.

Contestualmente al contratto dovrà essere inviato anche il modulo che richiede i dati indispensabili per l'inserimento online e nel Catalogo Fiera, il termine ultimo per l'invio è il 15 marzo.

#### ART. 8 - TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

Quota d'iscrizione € 200,00 comprensiva di: assicurazione incendio/rischi accessori e polizza R.C. per danni a terzi nelle zone espositive del Padiglione di Lingotto Fiere; estintori e perizie antincendio; inserimento nel catalogo della manifestazione in formato cartaceo; inserimento sul sito istituzionale; n° 2 pass espositori e n° 2 per ciascun modulo da 16 mq; n° 20 coupon omaggio; coupon riduzione; n° 1 posto auto nel parcheggio riservato al padiglione espositivo.

Area espositiva libera € 55,00 mq – solo suolo e pareti di divisione. Previa presentazione ed approvazione del progetto di allestimento con tutta la documentazione richiesta, per la fornitura elettrica si dovrà fare esplicita richiesta a Blu Nautilus con il modulo A.

Area pre-allestita € 90,00 mq. La quota comprende: moquette, pareti divisorie, frontale, impianto elettrico e relativo consumo fino a 3 kW, n° 1 lampada ogni 6 mq, n° 1 presa elettrica.

Co-espositore € 200,00 la quota comprende l'inserimento della ditta rappresentata nel catalogo.

Ulteriori pass espositori € 5,00 cadauno, ulteriori pass auto € 40,00 cadauno, ulteriori biglietti omaggio € 4,00 cadauno. Tutte le tariffe sono da ritenersi IVA esclusa

#### ART. 9 - ALLESTIMENTO AREE LIBERE

Gli operatori che intendano allestire da se o mediante proprio allestitore, dovranno produrre la seguente modulistica:

1. Dichiarazione di Conformità impianto elettrico, ai sensi del DM 37/2008: è necessario produrre la Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte firmato da un tecnico abilitato (elettricista se la potenza è inferiore ai 6KW)
2. Visura Camerale della Ditta firmataria che ha realizzato l'impianto elettrico non più vecchia di 6 mesi
3. Progetto dell'Impianto Elettrico a firma di perito qualificato in caso venga superata la potenza di 6 kw
4. D.U.V.R.I.: tutti gli operatori che necessitano l'accesso riservato agli allestitori, devono inviare il verbale di consegna documento D.U.V.R.I. (testo integrale scaricabile dal sito [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it)) timbrato e firmato
5. Modulo Prevenzione Incendi. Da consegnare prima di accedere. A tale modulo vanno allegare le relative certificazioni di prova dei materiali, da tenere presso lo stand a partire dal primo giorno di allestimento, che ne attestino l'omologazione per quanto riguarda la classificazione e reazione al fuoco
6. Progetto grafico dell'allestimento che si intende realizzare da consegnare al momento della firma del contratto, in caso di allestimenti con altezza massima fino a 3 metri
7. Modulo Corretto Montaggio. se l'altezza dello stand supera i 3 m di altezza. Da consegnare al termine dell'allestimento. In caso di presenza di strutture statiche complesse o di controsoffitti pesanti, strutture americane appese o autoportanti la dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte a cura di professionista abilitato (Arch. o Ing.)

È fatto divieto aggiungere punti luce non autorizzati all'impianto elettrico predisposto dall'allestitore ufficiale della manifestazione

#### ART. 10 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accettazione della domanda di partecipazione è rimessa al insindacabile giudizio dell'organizzazione e nel caso di non accettazione della domanda, sarà data comunicazione, senza obbligo di motivazione, con restituzione di quanto versato senza che l'Espositore possa richiedere alcun indennizzo per nessun titolo o causale. L'organizzazione si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione di quelle ditte che non garantiscano un livello qualitativo organizzativo minimo, che non siano conformi agli standard commerciali della manifestazione e che abbiano uno stato di insolvenza nei confronti della stessa.

Nel caso di accettazione il Contratto di Partecipazione costituisce per le parti titolo irrevocabile il richiedente si impegna a versare il 30% dell'intero importo entro 3 giorni dal ricevimento del contratto firmato mentre il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 21 marzo. Solo con il pagamento del saldo l'organizzazione rilascerà il permesso di entrata, equivalente al pass espositore ritirabile in fiera nella giornata di allestimento, di seguito, l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi. Non è ammesso il sub affitto dell'area espositiva nemmeno parziale. La presenza di un co-espositore deve essere preannunciato all'organizzazione e regolata attraverso il modulo per co-espositore, nonché al pagamento della tassa d'iscrizione.

#### ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il collocamento è decisa insindacabilmente dall'Organizzazione. L'Espositore potrà comunque esprimere la propria preferenza che, in nessun modo, costituirà un vincolo per l'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive, tecniche o merceologiche, previa informazione alla ditta interessata. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore alla richiesta di risarcimento.

Le dimensioni delle singole aree espositive allestite o libere si intendono "vuoto per pieno" e quindi, comprensive di ogni e qualsiasi ingombro ivi presente, per esempio: pilastri, canali d'aria o elementi di allestimento di ogni e qualsiasi genere. È fatto divieto di collocare all'esterno della propria area assegnata merci e arredi.

#### ART. 12 - RINUNCE

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere mediante lettera raccomandata o telegramma, almeno 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, in tal caso verrà richiesto il 30% dell'ammontare del contratto sottoscritto. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare, come penale, l'intero ammontare di quanto prenotato. Il posteggio lasciato libero sarà a completa disposizione dell'Organizzazione.

#### ART. 13 - DATE E ORARI ALLESTIMENTI

Per poter accedere all'area espositiva è obbligatorio aver eseguito il saldo, a seguito del quale saranno consegnati i pass espositori, che permetteranno l'accesso al padiglione. Le tessere saranno nominali e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea.

Gli Espositori con lo spazio preallestito potranno prendere possesso degli stand a loro assegnati da giovedì 16 aprile con orario dalle ore 8.30 alle ore 19.30.

Gli operatori che devono realizzare da se o mediante proprio allestitore lo stand, potranno accedere unicamente dopo aver prodotto tutta la documentazione necessaria scaricabile dal sito [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it). ( vedi ART. 9) Solo a loro

è concesso l'accesso ai padiglioni fieristici nella giornata di mercoledì 15 aprile con orario dalle 8.30 alle 18.00. Ogni modifica all'orario di accesso e permanenza dovrà essere concordato con l'Organizzazione.

Eventuali deroghe a tale orario dovranno essere richieste per iscritto agli organizzatori, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a € 300,00 per ogni ora (minimo fatturabile 1 ora, oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di 1/2 ora).

Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati e allestiti entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'apertura della manifestazione. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato l'organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario. L'Espositore sarà quindi tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso per l'Organizzazione il diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

#### ART. 14 – DATE E ORARI DI SMONTAGGIO

Lo smontaggio degli stand potrà iniziare domenica 19 aprile dalle ore 18.30 e fino alle 22,30. Il materiale dovrà essere trasportato a mano o con carrelli a spinta verso il parcheggio espositori poiché nel padiglione non potranno accedere mezzi.

Nel rispetto dei visitatori ancora presenti, nonché dei colleghi, è vietato iniziare le operazioni di smontaggio o asportare materiali in esposizione prima delle 18,30. I portoni d'accesso resteranno chiusi fino alle 19,00. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

Lo smontaggio potrà proseguire nella giornata di lunedì 20 aprile dalle ore 8,30 alle 12,00.

#### ART. 15 – NORME IN FASE DI ALLESTIMENTO

Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore.

L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è rigorosamente vietata. L'organizzazione si riserva il diritto di concedere, a questo proposito, singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. In questo caso l'Organizzazione emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto di parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della deroga stessa. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare e di far modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possano tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori o al pubblico.

E' assolutamente vietato agli Espositori ingombrare con materiali o arredi i corridoi comuni oltre gli spazi assegnati e delimitati dalla moquette del proprio stand o dalla linea tracciata con nastro adesivo.

Le strutture costitutive l'allestimento non potranno superare l'altezza di m 2,50 da terra. L'Organizzazione potrà variare detto limite dandone avviso agli Espositori e potrà comunque, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, autorizzare per iscritto deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri Espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dei padiglioni dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti con allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture dell'area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere richieste per iscritto all'Organizzazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare i lavori che saranno svolti sotto la sua supervisione ma a totale carico dell'Espositore richiedente, cui saranno addebitati anche i relativi costi di ripristino.

#### ART. 16 – ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

La manifestazione sarà aperta al pubblico dalle 9.30 alle 18.30; gli Espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima della prevista apertura al pubblico in tutte le giornate di manifestazione.

#### ART. 17 – PREVENZIONE E SICUREZZA

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal D.L.626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e smontaggio, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti (nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività);
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato

rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

#### ART. 18 – SORVEGLIANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e di smontaggio competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso. L'Organizzazione non risponde, in ogni caso, degli oggetti o merci lasciati all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.

Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

#### ART. 19 – ASSICURAZIONI

Ciascun Espositore sarà inserito in una polizza collettiva riguardante le merci e l'arredamento che introdurrà nell'ambito del Lingotto Fiere e delle zone espositive:

tramite il pagamento della quota di iscrizione si stipula con la società assicuratrice prescelta dall'organizzazione una assicurazione contro l'Incendio ed i Rischi Accessori per un valore globale di € 25.823,00 a Primo Rischio Assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00 in eccedenza a quanto previsto al punto dell'Art. 15, ogni Espositore si obbliga a contrarre:

1. adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, comprese le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;
2. un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;
3. adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi.

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno:

1. essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore;
2. contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti di persona o società da essa designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;
3. avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stand.

In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto.

L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici organizzativi.

#### ART. 20 – ELENCO E MAPPA ESPOSITORI

Senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, l'organizzazione provvede alla redazione di un catalogo ufficiale contenente l'elenco degli espositori in ordine alfabetico. Le indicazioni delle ditte Espositrici saranno quelle relative ai dati risultanti dal Modulo Dati Insegna, Catalogo e Sito Ufficiale. L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che si verificassero nella compilazione del Catalogo della manifestazione. La pubblicazione dei dati anagrafici nel Catalogo Generale è garantita a tutti gli espositori iscritti entro il 15 marzo. Eventuali corsi e/o dimostrazioni che la ditta espositrice intenda effettuare durante la manifestazione, dovranno essere comunicati con la scheda corsi e dimostrazioni da inviare entro il 15 marzo. Gli Espositori, nel loro interesse, sono invitati a rispettare le scadenze indicate.

L'elenco delle Ditte partecipanti sarà altresì pubblicato sul sito ufficiale della manifestazione [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it).

Si accettano inserzioni pubblicitarie per le quali viene approntato un apposito modulo con la relativa data di scadenza per la presentazione e che gli interessati dovranno far pervenire debitamente compilato.

#### ART. 21 – SERVIZI ACCESSORI

Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le proprie richieste compilando la modulistica scaricabile dal sito: [www.manualmente.it](http://www.manualmente.it) nei tempi previsti dalla modulistica stessa. I servizi accessori dovranno essere saldati il I° giorno di fiera.

#### ART. 22 – DIVIETI PARTICOLARI

È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nella vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'organizzazione.

#### ART. 23 – PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'organizzazione o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi



o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini o materiale pubblicitario vario. La direzione organizzativa potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

#### ART. 24 – RIPRODUZIONE MUSICA E SUONI

Le proiezioni di film e le musiche effettuate a mezzo di apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori – Corso Stati Uniti, 20 10128 Torino - tel. 011 5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

#### ART. 25 – RISPETTO NORMATIVO

Gli Espositori sono tenuti a conformarsi al Regolamento, oltre alle disposizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

#### ART. 26 – MODIFICHE DATE E ORARI

L'organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura del padiglione, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

#### ART. 27 – RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Nel caso in cui la manifestazione, per casi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'organizzazione altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire una anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'organizzazione nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

#### ART. 28 – EMANAZIONE NUOVE NORME

L'organizzazione si riserva di emanare ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

#### ART. 29 – NORME TECNICHE PER GLI ALLESTIMENTI E PREVENZIONE INCENDI

Con la firma della domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi, di cui comunque verrà data comunicazione scritta. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'organizzazione.

#### ART. 30 – NORME DI LEGGE

È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare danni all'organizzazione.

#### Art. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL D.LGS.N.196/03 DENOMINATO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'Espositore prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto a fornirli comporta la mancata accettazione del contratto da parte della Società;
- c) il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, ha anche finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, collegati all'Organizzatore;
- e) L'Espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. citato, come disciplinato dai successivi artt. nn. 8 e 9, tra cui quello di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'informazione commerciale o d'invio di materiale pubblicitario o altri fini previsti alla lettera;
- f) titolare del trattamento è Blu Nautilus S.r.l. --Piazzale Cesare Battisti 22/e – 47921 Rimini;
- g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici, i dati sono conservati presso gli uffici organizzativi

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta altresì il proprio assenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art. 4, n.1 lettera a), del D.Lgs. citato.

#### Art. 32 – FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti di legge il Foro di Rimini è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.